

嘉南藥理大學 109 學年度第 1 學期轉學生入學報到註冊須知

※ 錄取系列、學號、班級請參閱信封封面（請核對是否與繳費單相同）

一、報到時間、地點及相關事項：

- (一) 報到時間：**109 年 8 月 7 日(星期五) 9:00**（務必請準時報到）
- (二) 報到地點：本校行政大樓 B1 簡報廳
- (三) 報到當天程序：

| 時間 | 辦理事項 | 備註 |
|---------------|------------------------|---|
| 8:40 至 9:00 | 報到及領取資料袋 | 填寫相關資料 |
| 9:00 至 9:30 | 說明會 | |
| 9:30 至 10:00 | 各單位業務說明 (含通識學分抵免說明) | 繳交註冊資料 |
| 10:00 至 12:00 | 辦理學分抵免(各系系辦) | 備齊英文歷年成績單正本 1 份及中文歷年成績單正本 3 份，並於右上角寫上系列、學號及聯絡電話 (原校成績單科目若為抵免課程，須檢附原始成績單方可申請抵免) |

(四) 報到時應繳交資料：請將應繳資料依下列順序放入資料袋中。

1. 二吋脫帽近照 1 張：製作學籍資料及學生證，照片規格請參閱^{備註}說明。
2. 身分證正反面影本 1 份。
3. 個人資料授權使用說明書。
4. 數位學生證個人資料處理通知書。
5. 學歷(力)證件正本：畢業生繳交畢業證書、在校生繳交修業證明書。
6. 英文歷年成績單正本 1 份及中文歷年成績單正本 3 份。
(原校成績單科目若為抵免課程，須檢附原始成績單方可申請抵免)。

(五) 其他：

1. 學雜費繳費時間及方式：請於 **109 年 9 月 7 日**前持繳費單到全省中國信託分行、郵局、超商或以信用卡、ATM 進行繳款。※繳費完成後，請自行保留收據或 ATM 交易明細表，以便日後查核（收據不需繳回）。
2. 學生帳戶資料：請同學提供自己的（銀行存摺影本）於開學後繳交總務處出納組，以便日後在校期間內支領之各項獎助學金、工讀金、退費等匯款作業。
3. 就學貸款：請於 **8 月 31 日前**將應繳資料繳交學務處學綜組，資料缺件恕不受理貸款註冊。請至本校首頁→常用系統→學生資訊網→輸入學號及密碼(預設為身分證號)→學生事務→就學貸款申請登錄。相關事項請詳閱「**109 學年度第 1 學期就學貸款申請須知**」並依規定辦理。
4. 減免學雜費（暫勿繳費，請於**學雜費繳費截止日前**完成減免申請，扣除減免金額後再繳交差額）請至本校首頁→常用系統→學生資訊網→輸入學號及密碼(預設為身分證號)→學生事務→學費減免申請登錄→點選「**109 上學期學雜費減免申請須知**」，詳閱後依規定辦理。
5. 弱勢學生助學申請
 - (1) 申請對象：(家庭年收入 70 萬以下、不動產 650 萬以下、利息收入 2 萬以下、前一學期學業成績平均達 60 分以上)。
 - (2) 申請期限：自 109 年 9 月 14 日(一)至 109 年 10 月 6 日(二)19:00 止。
 - (3) 办理流程：學生資訊網→學生事務→弱勢學生助學申請(列印)→檢附文件(弱勢助學金申請表及戶籍謄本)→繳交至**學生綜合服務組(A 棟 103)**。
※ 戶籍謄本：
 - (1) 近三個月內申請，記事欄不得省略，戶籍謄本應有學生本人、父母或監護人，若父母離異，除已判決監護權者外，皆須提供父母雙方之戶籍謄本。
 - (2) 已婚者只須檢附學生本人及配偶之資料。
6. 兵役相關事項
 - (1) 轉學生(男)須辦理兵役緩徵(83 年次以後役男或完成四個月的軍事訓練者)，繳交兵役資料務必攜帶身分證或其它相關證件影本至學務處學綜組 A103，辦理緩徵或儘後召集。
 - (2) 操作流程：輸入學號及密碼(密碼預設為身分證字號)→點選兵役資訊→輸入資料→存檔→列印下來簽名→浮貼相關證明資料，將兵役資料表於**109 年 8 月 14 日前**繳交學務處 A103 辦公室，或併註冊資料寄回學校→完成。

(3) 請依身份浮貼下列所述之資料

| 基本必備資料 | 其他佐證 | |
|----------|---|---|
| 身分證正反面影本 | <ul style="list-style-type: none"> ● 未服役者：無 ● 已服完兵役者：退伍令正反面影本或(完成四個月軍事訓練證明影本) ● 現役者：軍人身分證正反面影本 | <ul style="list-style-type: none"> ● 替代役者：退伍令正反面影本 ● 免役者：免役證明書 ● 國民兵役：國民兵役證明正反面影本 ● 其他：其他相關證明文件 |

(4) 注意事項：

A. 登錄地址應為戶籍地，請務必依您身分證後面之地址詳實填寫，如有更換戶籍地址，開學1週內，務必至學務處學綜組(A103辦公室)辦理。

B. 列印後請如期繳交，未能者將影響緩徵、儘召辦理，而造成在學期間被徵召入伍或申請出國時被列管不能出國，不得異議。

(5) 若上網登錄兵役資料有問題請洽：06-2664911 轉分機 1207。

7. 學生團體保：如自願放棄加保學生團體保險者，請於開學後2週內，持繳費收據、學生證及存摺影印本至學務處衛生保健組(V101)辦理，並請填具「學保放棄聲明書」(未滿20歲需由家長詳閱後簽章)，聲明書可至衛生保健組網頁下載(<http://www.hnc.sao.cnu.edu.tw/>)。

8. 學生健康檢查：請於**109年10月23日**前繳交原就讀學校之「學生健康資料卡」正本，或加蓋原就讀學校戳章之影本至衛保組(V101)，亦可參加「109學年度新生及轉學生健康檢查」檢查時間及收費方式請至衛生保健組網頁下查詢(<http://www.hnc.sao.cnu.edu.tw/>)。

備註：照片背面請註明系別、姓名、學號，請保持相片之美觀，背面書寫之資料，請勿太用力，以免影響掃描效果。照片穿著不可著他校制服，禁止使用快照、大頭貼、生活照、即可拍、掃描器、數位相機、彩色印表機列印的相片。

二、學分抵免相關時程：

| 日期 | 辦理事項 | | | |
|--|-----------------|--|---------|---------|
| 109.8.7(五) | 至各系系辦辦理學分抵免 | | | |
| 109.9.14(一) 至 109.9.16(三) | 領取學分抵免核准清冊及受理申覆 | 日間部學生：請至各系系辦簽領抵免清冊 進修部學生：請至註冊組 A304 簽領抵免清冊 (18:00 過後請至聯合辦公室 A102 領取) | | |
| 109.9.30(三) | 申覆學生領取抵免清冊 | 請至註冊組 A304 簽領抵免清冊 (進修部學生 18:00 過後請至聯合辦公室 A102 領取) | | |
| ※依學分抵免辦法規定：『申請抵免學分，以轉學當學年度辦理1次為限』，務請於報到當日完成抵免手續。 ※課程科目表(課程標準)可至本校學生資訊網(http://stweb1.cnu.edu.tw/)點選「課程資訊」項下之「系所課程科目表」→選擇學生適用之入學年度(請參閱下表)→依所屬部別(日間部或進修部)及學制→選擇系科名稱 | | | | |
| | 年級 | 適用入學年度 | 學制 | |
| | | | 日間部 | 進修部 |
| | 四技二年級 | 108 | 大學部、四年制 | 大學部、四年制 |
| | 四技三年級 | 107 | 大學部、四年制 | 大學部、四年制 |

三、開學上課日期：**109年9月14日(星期一)**，請依課表排定時間至教室上課。

四、選課事項：「選課注意事項」報到當天領取。

五、相關業務單位聯絡一覽表(本校總機：06-2664911；網址：<http://www.cnu.edu.tw/>)：

| 業務單位 | 分機號碼 | 承辦業務 | |
|-----------|-------------------|---------------------|-----------------|
| 總務處出納組 | 1312 | 學雜費 | |
| 教務處 | 註冊組 | 1126~1130、1149 | 學籍、休退學、成績、學生證補發 |
| | 課務組 | 1112~1117、1143、1145 | 選課 |
| | 通識教育中心 | 7000、7003~7004 | 通識學分抵免 |
| 學務處 | 學生綜合服務組 (A103) | 1209 陳小姐 | 弱勢助學計畫 |
| | | 1205 黃小姐 | 就學貸款 |
| | | 1206 郭小姐 | 學雜費減免 |
| | | 1207 陳小姐 | 兵役 |
| 衛保組(V101) | 1212、1213 | 學生團體保險、學生健康檢查 | |
| 宿舍服務組 | 1240、1242~1244 | 校內學生宿舍 | |