

嘉南藥理大學 109 學年度第 2 學期日間部暨進修部學生註冊須知(公告版)

一、開學返校時間：

- (一) 110 年 2 月 22 日起正式上課，請日間部及進修部各學制學生依課表排定時間返校上課，假日班則請依學生班級課表時間開始上課(2月26-27日)。
- (二) 109 學年度起在學證明書可於「學生課程導航 GPS 系統」(學校首頁→常用系統)，直接列印已核章之在學證明，毋須至註冊組核印。若無法直接列印出在學證明者(如：延修生或名字有特殊造字者)，請學生本人於上班時間持相關證明文件至註冊組辦理。

二、學雜費繳費相關事項

【注意】：欲辦理休退學者，務請於 2 月 22 日(含)以前提出，逾期須先完成學雜費繳費，再依教育部規定退費，退費標準請參閱總務處網頁。

- (一) 109 學年度第 2 學期學雜繳費單，預計 110 年 1 月下旬郵寄至通訊地址。
 1. 繳費截止日：2 月 17 日(三)前完成繳費(進修部碩專班截止日 2 月 22 日)。
 2. 若利用超商繳費，請於 2 月 12 日(五)前完成手續。(進修部碩專班截止日 2 月 19 日)。
 3. 轉系生，收到繳費單，暫不繳費或貸款，待轉系審查結果公告後，請自行上網列印新班級繳費單，再行繳費或貸款。
- (二) 繳費單如遺失或未收到，得自 1 月 18 日起上學校網站補印。
※進入方式：學生資訊網→學生事務→學雜費補單。
- (三) 用 ATM 轉帳或信用卡繳費者，如需正式收據，開學日請攜帶原整張繳費單及交易明細表到總務處出納組蓋章，或備妥回郵信封寄至總務處出納組辦理。*(信用卡或超商等代收通路繳費者，約需 3~5 個工作天不含例假日，才會入帳到校)，學校需確認入帳無誤才能蓋收據。
- (四) 本校學則第 9 條規定：學生應於每學期規定日期內完成註冊，如因特殊事故未能完成，應於開學前申請延期註冊，但至多以 3 週為限，延誤逾 3 週仍未完成註冊繳費，在學學生如未申請休學者即勒令退學。每學期註冊時，應依照規定繳納各項費用。註冊入學後申請休學或退學者，其退費標準依照教育部之規定辦理。
- (五) 本校學則第 54 條規定：「碩士班學生每學期應依規定辦理註冊並繳交學雜費。如因重病或特殊事故而檢具證明文件，於事前請假核准者，得延期註冊，但至多以兩星期為限。未經准假或超過准假日期未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者即令退學。」
- (六) 各學制延修生請於 2 月 17~19 日(9:00~16:00)返校完成註冊選課及出納組繳費手續。



三、就學貸款、學雜費減免及學生團體保險相關事項

- (一) 申請就學貸款同學在完成銀行對保後，務必上網於本校學生入口網之就學貸款系統登錄列印完成暫緩繳費申請，並將貸款相關資料於 110 年 2 月 17 日(前)止繳交學務處，始得完成註冊手續。
(相關事項請上學務處網頁學生資訊網查閱 108 學年度第 2 學期就學貸款申請須知)。
- (二) 辦理就學貸款且對保金額低於應繳金額者，請務必先將差額至郵局劃撥(劃撥帳號：03060021，戶名：嘉南藥理大學)，劃撥單請填妥班級、學號、姓名，並將繳費收據影印本連同就學貸款資料繳交學務處 A103 (相關事項請上學務處網頁查閱就學貸款申請須知)。
- (三) 尚未辦理學雜費減免者，請於 110 年 2 月 26 日(前)將應繳相關資料交至學綜組(A103)完成補辦申請。
- (四) 自願放棄加保學生團體保險者，請於開學後 2 週內，持繳費收據、學生證及存摺影印本至學務處衛生保健組(V101)辦理，並請填具「學生團體保險放棄切結書」(未滿 20 歲需由家長詳閱後簽章)，切結書可至衛生保健組網頁下載(<http://www.hnc.sao.cnu.edu.tw/>)。

四、兵役相關事項

- (一) 在校生及本學期復學生(男)，須辦理兵役緩徵或儘後召集(83 年次以後之役男或完成四個月的軍事訓練者)，繳交兵役資料務必攜帶身分證或其它相關證件影本至 A103 辦公室。
- (二) 復學生及在校生已完成二階軍事訓練，請上網下載列印兵役資料表並附上相關證明(網址：<https://reurl.cc/Xknbe0>)，於 110 年 2 月 19 日前繳交至學務處(A103)。

(三) 請依身份附上下列所述之資料：

基本資料	其他佐證	學生登入
身分證 正反面影本 (實貼)	1.未服役者：無(身分證正反面即可) 2.已服役者：退伍令影本或完成四個月 <u>軍事訓練證明影本</u> 3.替代役者：替代役退役證明影本 4.國民兵役：國民兵役證明影本 5.免役者：免役證明影本 6.現役者：軍人證影本 7.其他：其他相關證明文件	◆請用Chrome瀏覽器進入網頁  新版學生兵役資料表 

(四) 注意事項：

1. 登錄地址應為戶籍地，請務必依身分證後面之地址詳實填寫，如有更換戶籍地址，開學 1 週內，務必至學務處學綜組 (A103 辦公室) 辦理。
2. 列印後請如期繳交，未能者將影響緩徵、儘召辦理，而造成在學期間被徵召入伍或申請出國時被列管不能出國，不得異議。
3. 若上網登錄兵役資料有問題請洽:06-2664911 轉分機 1207。

五、課務加退選事項：

(一) 學生選課注意事項、時間暨相關公告已於 110 年 12 月 7 日公告，請參閱本校教務處課務組「選課專區」公告。網址：<http://www.cuuri.acnt.cnu.edu.tw/>點選左側「選課專區」。



(二) 進修部須辦理加退選者：

1. 網路加退選：2 月 4 日 9：00～2 月 5 日 23：00 及 2 月 17 日 9：00～2 月 28 日 23：00。
2. 人工加退選：2 月 23、24 日(星期二、三) 18：00 至 21：00，由各系派員協助辦理，逾時恕不受理。

六、與學生註冊相關業務單位聯絡一覽表(本校電話：06-2664911 轉單位分機)如下：

業務單位 (承辦人員)		分機號碼	負責業務	
總務處	保管組	1307	停車證	
	出納組	1312	註冊繳費單	
學務處	學生綜合服務組 (A103)	陳小姐	弱勢助學計畫、校內急難救助、校外住宿補助	
		黃小姐	就學貸款	
		郭小姐	學雜費減免	
		陳小姐	兵役	
	衛生保健組 (V101)	張護理師 鄭護理師	1212 1213	學生團體保險
	學生輔導中心	資源教室輔導員	1252~1255	特教生服務
心理師		1256~1259	簡式心理測驗、心理諮商	

	宿舍服務組	1240、1242~1244	校內學生宿舍
教務處	課務組	1112~1117、1143、1145	選課
	註冊組	1124~1130、1149	註冊、學生證補發
	通識教育中心	7000、7003~7004	通識學分

七、其他：

(一) 學期成績：

- 109 學年度第 1 學期成績單，將於 1 月 22 日中午以後寄發，並上網供學生查詢。
- 學期成績通知單上已加印成績證明戳章視同正本，無須另至註冊組加蓋證明戳章。

(二) 109 學年度第 2 學期轉系生學生證換發及辦理學分抵免相關須知：

- 務請如期完成註冊繳費，以免影響就學權益。
- 轉系生學生證換發：
 - (1) 開學第 1~2 週辦理。
 - (2) 日間部學生：務請先將原系學生證繳回註冊組 A304。
進修部學生：請 18：00 過後繳至聯合辦公室 A102。
 - (3) 若有其他學生證相關問題無法當場換發者，將另外簡訊通知領取。
- 轉系生學分抵免期程及辦理抵免相關須知如下表：

日期	辦理事項	
110.2.2(二)	上午 9 點即可啟用學分抵免系統	
110.2.22(一)至 2.24(三)	各系系辦協助學生辦理學分抵免 請轉系生將學生抵免資料先繳交至轉入科系系辦	
110.3.8(一)起	領取學分抵免核准清冊 及受理申覆	日間部學生：請至各系系辦簽領抵免清冊 進修部學生：請至註冊組 A304 簽領抵免清冊 (18：00 過後請至聯合辦公室 A102 領取)

*依學分抵免辦法規定：『申請抵免學分，以轉學(系)當學年度辦理 1 次為限』

*課程科目表(課程標準)：本校學生資訊網(<http://stweb1.cnu.edu.tw/>)點選「課程資訊」

→「系所課程科目表」→選擇學生適用之入學年度(請參閱下表)

→依所屬部別(日間部或進修部)及學制→選擇系科名稱

年級	適用入學年度	學制	
		日間部	進修部
四技一年級	109	大學部、四年制	大學部、四年制
四技二年級	108	大學部、四年制	大學部、四年制
四技三年級	107	大學部、四年制	大學部、四年制
四技四年級	106	大學部、四年制	大學部、四年制
二技一年級	109	大學部、二年制	大學部、二年制
二技二年級	108	大學部、二年制	大學部、二年制